



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup frezarki uniwersalnej

Kod CPV: **42623000 - 9**

Nazwa kodu CPV: **FREZARKI**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020  
Poddziałanie 1.5.1. Rozwój sektora MŚP – wsparcie dotacyjne

Tytuł projektu: "Wdrożenie innowacji produktowej w PPUH „KOMA” Sp. z o.o.”,  
Nr wniosku: RPLB.01.05.01-08-0016/16

Nazwa zadania: **Zakup frezarki uniwersalnej**

### Informacje o zamawiającym

#### 1. Informacje o zamawiającym

##### 1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa:

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe "KOMA"

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres: ul. Kukułcza 1 Wilkanowo, 66-008 Świdnica

Numer telefonu: tel. +48 68 327 33 07

Adres e-mail: koma@koma.zgora.pl

Strona internetowa: www.koma.zgora.pl

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

##### 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny art. 70

- Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zgodnie z którymi udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do jej stosowania. Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą

konkurencyjności zostały omówione w Rozdziale 5. Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WP 2014 – 2020.

2.2 Podstawa prawna opracowania zapytania ofertowego:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.)

2.3 Procedura zachowania zasady konkurencyjności

Treść niniejszego zapytania ofertowego została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.koma.zgora.pl](http://www.koma.zgora.pl) oraz przesłana do potencjalnych wykonawców w liczbie co najmniej trzech, zgodnie z decyzją Zamawiającego.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na „Zakupie frezarki uniwersalnej” spełniającej następujące kryteria:

1. Techniczne:

- wymiary stołu minimum 1300 x 300 mm.
- zakres obrotu wrzeciona bezstopniowy do 2000 obr/min
- skrzętna głowica
- zakres prędkości posuwu w osiach X,Y,Z w granicach 400, 400, 200 mm/ min.

2. Użytkowe

- łatwość utrzymania i obsługi
- duża sztywność i uniwersalność
- niezawodność

3. Wyposażenie:

- odczyty cyfrowe w trzech osiach
- układ chłodzenia
- oświetlenie robocze
- okular
- uchwyt frezarski z kompletem tulejek zaciskowych
- głowica do dłutowania

- głowica do pionowego i skośnego frezowania
- podzielnica

4. Warunki płatności przedpłata 20% ; 60% po dostawie; 20% po uruchomieniu
5. Serwis gwarancyjny min. 18 miesięcy
6. Serwis pogwarancyjny ( czas reakcji na usunięcie awarii) – 24 godzin
7. Instrukcja obsługi w języku polskim
8. Termin dostawy – do 12 tygodni od daty podpisania umowy.
9. Deklaracja zgodności CE.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: **do 15 lipca 2017 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają łącznie niżej wymienione warunki Zapytania Ofertowego:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) nie otwarto postępowania likwidacyjnego i nie ogłoszono upadłości,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- f) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w Zapytaniu ofertowym dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w postępowaniu dokumenty.

5.3 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego
- 2) formularz ofertowy nie został złożony lub został wypełniony nieprawidłowo
- 3) wykonawca nie potwierdził spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5

5.4 O odrzuceniu oferty złożonej przez Wykonawcę zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, którego oferta została odrzucona nie przysługują środki ochrony prawnej.

5.5 Oferty nie podlegają zwrotowi.

5.6 Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów przygotowania oferty.

5.7 Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia wyłącznie do Wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji i w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia przesłał na adres e-mail: koma@koma.zgora.pl wniosek o dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia wraz z podpisanym oświadczeniem o poufności (skan dokumentu), stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego nr 4.

## **6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie dotyczące powiązań kapitałowych i osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o poufności stanowiące załącznik nr 4

6.2 Zamawiający żąda dodatkowo złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) aktualny dokument rejestrowy (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej (CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert

6.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1) Wszystkie dokumenty w niniejszym Zapytaniu ofertowym mogą być składane w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy a zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym. Oferta składana pocztą elektroniczną powinna zawierać skany oryginałów dokumentów podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania.

2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.

6) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

8) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów. Dopuszcza się załączenie do formularza ofertowego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, m.in. zawierającego parametry techniczne.

10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

6.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

Nie dopuszcza się składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Zygmunt Stefek  
tel. +48 68 327 33 07; 602132146

## **8. Termin związania ofertą**

8.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

9.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

9.2 Oferta musi być sporządzona w j. polskim.

9.3 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9.5 Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytanie ofertowego.

9.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny pismem czytelnym (drukowanym).

9.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (imię i nazwisko).

9.8 Wskazany jest, aby pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie.

9.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji jej zawartości oraz ponumerowane wraz z zachowaniem kolejności załączników w składanej ofercie, według Zapytania ofertowego.

9.10 Koperta zawierająca ofertę winna zawierać:

- nazwę i adres Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe "KOMA"**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Kukulcza 1 Wilkanowo, 66-008 Świdnica**

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy

- oznaczenie:

„Oferta w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe dotyczące zadania: **ZAKUP FREZARKI UNIWERSALNEJ - Nie otwierać przed 12.04.2017 godz. 10.00**”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji.

9.11 Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Zapytanie ofertowe.

9.12 Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1) Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) zawartych w ofercie oraz w załącznikach.

2) Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt. 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania w formule Zapytania ofertowego

- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą

- dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1. Oferty należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście **do dnia 12 kwietnia 2017 r. do godz. 10.00** na adres:

**Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe "KOMA"  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Kukulcza 1 Wilkanowo, 66-008 Świdnica**

**e-mail: koma@koma.zgora.pl**

10.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę z zachowaniem formy pisemnej.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 kwietnia 2017 r. o godz. 10.15**

10.4 O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi oferentów **do dnia 19 kwietnia 2017 r.** na piśmie.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

11.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1

11.2 Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Błędy rachunkowe lub inne pomyłki przy kalkulowaniu oferty nie uzasadniają zmian ceny oraz nie upoważniają do roszczeń dodatkowych.

11.3 Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT w wysokości 23%, do dwóch miejsc po przecinku.

11.4 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

11.5 Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.

11.6 Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny w formularzu ofertowym.

## **12. Opis kryteriów wyboru ofert oraz wagi tych kryteriów i sposobu ich oceny**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

| Nazwa kryterium | Waga |
|-----------------|------|
| A. Cena brutto  | 40%  |

|  |     |
|--|-----|
| B. Jakość i walory techniczno-użytkowe | 60% |
|--|-----|

Przez cenę Zamawiający rozumie najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia, obliczoną według wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

Przez jakość i walory techniczno-użytkowe Zamawiający rozumie:

- Minimalne walory techniczne określone w przedmiocie zamówienia: 45 pkt.
- Minimalne walory użytkowe określone w przedmiocie zamówienia: 30 pkt.
- Wyposażenie o parametrach co najmniej określonych w przedmiocie zamówienia: 25 pkt.

Do obliczenia wartości kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$B_n = \frac{J}{100} \times 100 \text{ pkt.}$$

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w nawiązaniu do w/w kryteriów, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

Wo - wskaźnik oceny oferty

$$W_o = A_n \times 0,40 + B_n \times 0,60$$

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

$$B_n = \frac{J}{100} \times 100 \text{ pkt.}$$

A<sub>n</sub> - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 1

B<sub>n</sub> - liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium 2

n - numer oferty

P<sub>min</sub> – cena najniższej oferty

P<sub>max</sub> – cena oferty z najwyższą liczbą punktów

P<sub>n</sub> – cena oferty rozpatrywana

J – liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryteriów jakości i walorów techniczno-użytkowych

Dla każdej oferty zostanie przyjęte 100 pkt. skala oceny oferty.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów wygra postępowanie.



Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

### **13. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

13.1 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w formule Zapytania ofertowego na każdym etapie bez podawania przyczyny.

13.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej [www.koma.zgora.pl](http://www.koma.zgora.pl)

13.3 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców na stronie internetowej [www.koma.zgora.pl](http://www.koma.zgora.pl) oraz na piśmie (e-mail, poczta).

13.4 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

13.5 Wykonawca potwierdza przez złożenie oferty, że na podstawie zapytania ofertowego został wyczerpująco poinformowany o warunkach mających wpływ na cenę i rezygnuje z ewentualnych roszczeń z tytułu braku informacji.

13.6 Przedmiot oferty musi odpowiadać uznanym zasadom technicznym i innym przepisom ustawowym.

### **14. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

#### **Dokumenty stanowiące integralną całość zapytania ofertowego:**

Zapytanie ofertowe

Załączniki:

Numer 1. Formularz Ofertowy,

Numer 2. Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych,

Numer 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków

Numer 4. Oświadczenie o poufności